

<i>Ijmuiden</i>		QHSE		3.07 Bijlage 1 Procedure steigerbon			
Version number	5.0	Date	20-07-2020	Document manager	Beheerder QHSE DMS - HSE	Process	
MoC/ BvW		Expiry date	20-07-2023	Document owner	Manager Safety	Special Characteristic	

1. Inleiding

Voor het bouwen van een steiger zijn 2 documenten verplicht: een werkvergunning en een steigerbon. In deze bijlage wordt in stappen weergegeven op welke wijze de werkvergunning en de steigerbon gebruikt moeten worden.

De steigerbon is verdeeld in vijf rubrieken:

- A. Opdrachtverstrekking;
- B. Veiligheidsmaatregelen tijdens het bouwen van de steiger;
- C. Afname van de steiger;
- D. Afwijkingen en herkeuring van de steiger;
- E. Het demonteren van de steiger.

Stap	Rubriek steigerbon	Actie	Opmerking
1		Opstellen werkvergunning.	Volgens WE procedure
2	A	Opdrachtgegevens Overnemen van werkvergunning: WVG-nummer + opdrachtgever. Overige gegevens voor zover bekend.	
3	B	Veiligheidsmaatregelen. Voor zover bekend en van toepassing aangeven voor opdrachtverstrekking.	
4	A + B	Met behulp van de digitale steigerbon de opdracht aanmaken Door op de knop "Maak en verstuur " wordt de steigerbon aangemaakt en gelijktijdig naar de steigerbouwer en de opdrachtgever gestuurd.	Opdrachtgever tekent de steigerbon en doet de bon in het logboek
5	A + B	Opdrachtgever en steigerkeurder beoordelen de situatie ter plaatse. Aanvullen gegevens rubrieken A + B. Hierbij dienen de volgende vragen aan de orde te komen: 1. Wat (voor steiger) moet er worden gebouwd? 2. Waarvoor wordt de steiger gebruikt? 3. Waar moet de steiger precies worden gebouwd? 4. Wanneer moet de steiger worden gebouwd?	
6		Het bouwen van de steiger.	
7	C	Afname van de steiger. De steiger wordt door de steigerkeurder gekeurd aan de hand van de checklist op de achterzijde van de steigerbon. De benodigde gegevens worden ingevuld op de steigerbon. De steigercontroleur neemt de steiger over als bouwwerk en wordt daarna overgedragen aan de gebruiker van de steiger	Hierna steigerbon in steigerlogboek
8	D	Periodieke keuring. Ten minste 1 x per 14 dagen wordt de steiger gekeurd. Iedere keuring wordt aangetekend op de steigerbon. Indien meer keuringen dan regels op de bon dan kan een	

<i>Ijmuiden</i>		QHSE		3.07 Bijlage 1 Procedure steigerbon			
Version number	5.0	Date	20-07-2020	Document manager	Beheerder QHSE DMS - HSE	Process	
MoC/ BvW		Expiry date	20-07-2023	Document owner	Manager Safety	Special Characteristic	

Stap	Rubriek steigerbon	Actie	Opmerking
		blanco steigerbon bijgevoegd worden.	
9	E	Opdracht tot demontage van de steiger. Door de opdrachtgever wordt rubriek E voor zover mogelijk ingevuld. Per fax wordt opdracht gegeven aan de steigerbouwfirma tot het demonteren van de steiger	
10	E	Na demontage van de steiger tekent de steigerkeurder dit aan op de steigerbon.	
11		Afhandelen werkvergunning. De toezichthouder Tata Steel en de steigerkeurder vullen gezamenlijk het afnameprotocol in op de achterzijde van de werkvergunning.	Archiveren steigerbon + werkvergunning