

Proces:	Arbeidsveiligheid	Document Titel:	3.15-2 Procedure VCA of VCU ontheffingen
Pub. Dat:	22-2-2021 11:06:00	Versie: 1.0	Document Eigenaar: General Manager HSE

---

## 1. Document verwijzingen

[QHSE 3.15 Basis veiligheidscertificaties \(BVO, VCA, VCU\)](#)

## 2. Doel

Dit document beschrijft de werkwijze omtrent VCA ontheffingen zoals bedoeld in QHSE 3.15.

## 3. Procedure VCA/VCU Ontheffingen

1. De projectleiding dient een ontheffingsverzoek in bij de Bedrijfschef resp. General Manager, Director RD&T van het desbetreffende VAG gebied.
2. De ontheffing geldt voor van de duur van de werkzaamheden of de duur van het VCA certificeringstraject, met een maximum van in principe 1 jaar.  
Voor RD&T, PA en TSP kan een ontheffing worden verleend langer dan 1 jaar voor de genoemde werkzaamheden in paragraaf 4.4.1.
3. De ontheffing geldt uitsluitend voor een gedefinieerd VAG gebied en wordt na te zijn geparafeerd door de desbetreffende Bedrijfschef van het VAG, geautoriseerd door een MT-lid Strip MLE/TSP resp. Director RD&T.
4. Na autorisatie wordt het formulier aan de afdeling inkoop (PME) gestuurd via het email adres "[VCA-ontheffingen@tatasteelurope.com](mailto:VCA-ontheffingen@tatasteelurope.com)". Het secretariaat van afd. inkoop (PME) legt de ontheffingsgegevens vast in het VCA bestand (IMS).
5. Buiten kantoortijd wordt de Dienst Bedrijfs Beveiliging (DBB) rechtstreeks geïnformeerd door de Bedrijfschef resp. General Manager of diens geconsigneerde. Autorisatie en registratie vindt dan achteraf plaats.