

**Inhoudsopgave:**

0.	Wijzigingen t.o.v. voorgaande versie.....	2
1.	Toepassingsgebied .....	2
2.	Document verwijzingen .....	2
3.	Doel .....	2
4.	Voorschrift.....	2
4.1.	Algemeen .....	2
4.2.	Wet- en regelgeving .....	3
4.3.	Rollen .....	3
4.4.	Verantwoordelijkheden .....	4
4.4.1.	START AANVRAAG .....	4
4.4.2.	GEGEVENS BEPALEN .....	5
4.4.3.	OPSTELLEN TEKENING EN NOTITIE .....	5
4.4.4.	BEOORDELING DOOR BELANGHEBBENDEN.....	6
4.4.5.	TOETSING EN DEFINITIEF OORDEEL .....	7
4.4.6.	UP TO DATE HOUDEN - TERREINCLAIMS .....	7
4.4.7.	TOETSING MET GRONDWERKINSTRUCTIES.....	7
5.	Afkortingen.....	8

## 0. Wijzigingen t.o.v. voorgaande versie

- Nieuw format toegepast volgens voorschrift QHSE 1.00
- "Document manager" gewijzigd in beheerder QHSE DMS SF
- "Document owner" gewijzigd in General Manager SF
- "Planologie" gewijzigd in de Adviseur ruimtelijke ordening (Site Facilities IPM S&P)
- In geval van een out of office reply van een belanghebbende wordt de e-mail waarmee de signalering wordt verstuurd aan de in de reply vermelde waarnemer gestuurd. Indien geen waarnemer is vermeld wordt de e-mail aan de lijnmanager van de belanghebbende gestuurd.
- Indien een belanghebbende (of, bij afwezigheid, de waarnemer of lijnmanager) niet op of voor de uiterste commentaardatum heeft gereageerd verklaart hij/zij zich daarmee onherroepelijk akkoord met de signalering. Er wordt dus geen herinnering meer verstuurd. Dit wordt duidelijk vermeld in de e-mail waarmee de signalering wordt verstuurd en in de notitie van de signalering zelf.
- De commentaren op de signalering worden niet naar de aanvrager gestuurd maar naar SF IPM S&P Dit wordt duidelijk vermeld in de e-mail waarmee de signalering wordt verstuurd.
- 'Procesveiligheid' en 'Vergunningenbureau - omgevingsvergunning' toegevoegd aan de opgave van de belanghebbenden, par. 4
- Door de aanvrager aan te leveren gegevens (tekeningen, aanzichten, details)
- Controle op terreinclaims in de dagelijkse praktijk toegevoegd, par. 4

## 1. Toepassingsgebied

Dit voorschrift is van toepassing voor:

- Tata Steel op de site IJmuiden.
- Alle op de locatie IJmuiden gevestigde derden.

## 2. Document verwijzingen

[QHSE 3.06 Grondwerkinstructie](#)

Voor informatie over VAG-gebieden m.b.t. milieuaspecten van de bedrijfsvoering wordt verwezen naar: <http://atlas.eu.tatasteel.com>

## 3. Doel

Dit voorschrift is bedoeld om eenieder (ook derden) die voornemens is het gebruik van het Tata Steel terrein permanent of tijdelijk te beïnvloeden zich te laten melden bij Site Facilities, waar het plan om conflicten te voorkomen op een groot aantal aspecten wordt beoordeeld.

Zoals bijvoorbeeld:

- op de locatie zijn al plannen voor terreingebruik (bekend bij afdeling SF en te overleggen met stakeholders);
- de locatie kan niet worden gebruikt vanwege algemeen geldende of overige eerder vastgestelde locatie-specifieke ruimtelijke blokkades;
- betreffende locatie bevat ondergrondse kabels en/of leidingen (contact met beheerders noodzakelijk).

## 4. Voorschrift

### 4.1 Algemeen

Voor elke te starten activiteit die het (tijdelijke) gebruik van het terrein van de site IJmuiden structureel beïnvloedt dient het voorschrift voor "Signalering van terreingebruik" te worden doorlopen.

Tot deze activiteiten behoren:

- Aanleg of sloop van wegen, fietspaden, voetpaden en sporen;
- Bouw of sloop van gebouwen, fabriekshallen, installaties en overige permanente bebouwing;
- Plaatsing van tijdelijke objecten met een verblijfsduur van tenminste 2 maanden, zoals kantoorcabines, containers, etc.;
- Herbestemming van terreinen, zoals opslag, aanleg groenvoorziening, etc.;
- Aanleg van en onderhoud aan (ondergrondse) kabel-, leiding- en riooltracés, dat het gebruik van omliggende installaties en infrastructuur (kan) beïnvloeden.

## 4.2 Wet- en regelgeving

Wet op de Ruimtelijke Ordening inzake het regelen van planologische kernbeslissingen

## 4.3 Rollen

1. De aanvrager vertegenwoordigt de opdrachtgever en belanghebbende van de activiteit
2. De adviseur ruimtelijke ordening (RO) is de voor deze voorschriften faciliterende functionaris uit afdeling Site Facilities Strategie en Projecten
3. Belanghebbenden bij toetsing kunnen zijn:
  - De door de aanvrager te benoemen directe belanghebbenden;
  - De door de adviseur ruimtelijke ordening te benoemen algemene belanghebbenden, waaronder de VAG-verantwoordelijken en VAG-contactpersonen;
  - Weg-, terrein-, riool- en OV-beheerders;
  - Energie- en telecombeheerders;
  - Brandweer;
  - Verkeersdienst en railvervoer;
  - Beheerders contractuele verplichtingen derden;
  - Vergunningenbureau HSSE: bouw- en sloopvergunningen;
  - HSSE afdeling Process Safety

#### 4.4 Verantwoordelijkheden

		Aanvrager	Adviseur RO	Belanghebbenden	Lijnmanagement
<b>4.4.1 START AANVRAAG</b>					
	Opdrachtgever meldt zich bij adviseur ruimtelijke ordening met terreinclaim of ontwerp	R/A	C		
	Controle op bestaande terreinclaim met terugkoppeling	I	R/A		
	Indien het door de aanvrager gewenste terreindeel al eerder is geclaimd, dan volgt overleg met de houder van die claim. Indien deze de claim wenst te laten bestaan wordt de nieuwe claim door de adviseur ruimtelijke ordening niet gehonoreerd. De aanvrager van de nieuwe claim kan zich dan richten tot het lijnmanagement. Indien door het lijnmanagement een beslissing wordt genomen in het voordeel van de aanvrager wordt:het voorschrift Signalering van terreingebruik verder doorlopen;door de adviseur ruimtelijke ordening in overleg met de houder van de oude claim bepaald of deze wordt aangepast of ingetrokken.	R/A	C	C	I
	Indien een bestaande claim wordt aangepast en het nieuw gewenste terreindeel substantieel verschilt van dat van de oude claim is feitelijk sprake van een nieuwe claim en dient de procedure opnieuw vanaf de start te worden doorlopen. Indien door het lijnmanagement een beslissing wordt genomen in het nadeel van de aanvrager dient de aanvrager de keuze te maken uit het aanpassen van de claim en het opnieuw doorlopen van de procedure of het intrekken van de claim en daarmee het stoppen van de procedure. Indien het lijnmanagement niet tot overeenstemming komt dan neemt de Director Manufacturing een onherroepelijke beslissing. Afhankelijk daarvan wordt de procedure al of niet verder doorlopen en de oude claim al of niet aangepast of ingetrokken.	R	A	I	C

## 4.4.2 GEGEVENS BEPALEN

<p>Opgave van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situering in het terrein</li> <li>- uitvoeringsgegevens van de activiteit (indien de activiteit nog slechts in grote lijnen bekend is wordt deze volgens de procedure gesignaleerd als 'terreinclaim'; in een later stadium dient ook het definitieve ontwerp volgens de procedure te worden gesignaleerd; uitzondering hierop vormt de sloop van objecten, deze worden gesignaleerd als 'te slopen' zonder opgave van gedetailleerde gegevens);</li> <li>- urgentie van de activiteit</li> <li>- directe belanghebbenden;</li> <li>- de vereiste nieuwe infrastructurele voorzieningen, zoals aansluiting op elektra e.d., aansluiting op het wegennet, aanleg van parkeervoorziening, etc.;</li> <li>- in geval van bebouwing het aantal te verwachten bewoners, aantal en soort auto's, transportlogistiek, etc.;</li> </ul>	R/A	C/I		
---	-----	-----	--	--

## 4.4.3 OPSTELLEN TEKENING EN NOTITIE

<p>Op basis van de door de aanvrager aangeleverde gegevens (tekeningen, aanzichten, details) één of meer zg. signaleringstekeningen van de voorgenomen activiteit maken (plattegrond, aanzichten, details) met een notitie waarin aanleiding, aard, omvang, tijdsduur en consequenties worden toegelicht.</p>	I	R/A		
<p>De uiterste commentaardatum bepalen. Standaard is dat 14 kalenderdagen na het uitsturen van de signalering. In het geval van een grootschalige activiteit (die meerdere WE/SE/derden op grotere schaal kan beïnvloeden) kan de adviseur ruimtelijke ordening de commentaardatum vaststellen op 28 kalenderdagen na het uitsturen van de signalering.</p>	R/A	C		
<p>Tekening en notitie worden door de adviseur ruimtelijke ordening per e-mail ter goedkeuring aan de aanvrager gezonden, zo nodig aangepast en uiteindelijk per e-mail toegestuurd aan de belanghebbenden, de aanvrager en diens lijnmanager</p>	R/A	A	C	C
<p>Bij een out of office reply van een belanghebbende met een retourdatum gelijk aan of na de uiterste commentaardatum wordt de e-mail met de signalering aan de in de out of office melding vermelde waarnemer van de belanghebbende gestuurd.</p>		R/A		
<p>In de e-mail en de notitie wordt duidelijk vermeld dat indien niet voor op de uiterste commentaardatum wordt gereageerd de belanghebbende (of, bij afwezigheid, de waarnemer of lijnmanager) zich onherroepelijk akkoord verklaart met het gesignaleerde.</p>	I	R/A	I	I

## 4.4.4 BEOORDELING DOOR BELANGHEBBENDEN

	De voorgenomen activiteit (desgewenst in overleg met de aanvrager en/of de adviseur ruimtelijke ordening) te (laten) beoordelen op de consequenties voor het eigen werkgebied en de eigen organisatie;	C/I	C/I	R	A
	Vóór de uiterste commentaardatum per e-mail te reageren aan de adviseur RO, óók bij 'geen bezwaar'.		C/I	R	A
	Nagaan of alle belanghebbenden hebben gereageerd; indien dat niet het geval is dient de aanvrager hier zorg voor te dragen; voordien wordt de terreinclaim niet gehonoreerd door de adviseur ruimtelijke ordening;	R/A	A	I	
	De ontvangen commentaren te overleggen met betreffende personen (uitgezonderd die met 'geen bezwaar' hadden gereageerd);	R/A			
	Na overleg en desgewenst (mede) in overleg met de adviseur ruimtelijke ordening de terreinclaim en/of het ontwerp al of niet aan te passen;	R/A	A		
	Over uitkomsten en alle commentaren en overleg per e-mail informeren.	R/A	I		
	Controleren: -of alle belanghebbenden hebben gereageerd, óók die met 'geen bezwaar' hadden gereageerd; -Het overleg tussen de aanvrager en de belanghebbenden (uitgezonderd die met 'geen bezwaar' hadden gereageerd) tot overeenstemming heeft geleid;		R/A		
	-Indien er geen overeenstemming is dan wordt de terreinclaim niet gehonoreerd door de adviseur ruimtelijke ordening; de aanvrager kan zich dan richten tot het lijnmanagement: -indien de beslissing van het lijnmanagement in het voordeel is van de aanvrager wordt de procedure verder doorlopen; de aanvrager informeert betreffende belanghebbenden en de adviseur ruimtelijke ordening per e-mail ;indien de beslissing van het lijnmanagement in het nadeel is van de aanvrager dient door de aanvrager de keuze te worden gemaakt uit:de claim aan te passen en de procedure vanaf de start te doorlopen;de claim in te trekken; in dat geval:informeert de aanvrager de belanghebbenden (uitgezonderd die met 'geen bezwaar' hadden gereageerd);is de procedure beëindigd; de adviseur ruimtelijke ordening archiveert alle documenten en stelt deze ter beschikking via intranet;indien het lijnmanagement niet tot overeenstemming komt richt het zich tot de Director Manufacturing voor hetnemen van een onherroepelijke beslissing. Afhankelijk daarvan wordt de procedure al of niet verder doorlopen en de oude claim al of niet aangepast of ingetrokken.	C	R/A		I

## 4.4.5 TOETSING EN DEFINITIEF OORDEEL

	Indien alle belanghebbenden zich akkoord hebben verklaard wordt de terreinclaim, al of niet in aangepaste vorm, gehonoreerd. Indien het middels het overleg bepaalde terreingebruik wezenlijk verschilt van het oorspronkelijk gesignaleerde kan worden besloten dit opnieuw te signaleren.	I	R/A	I	I
	Indien één of meer belanghebbenden zich niet akkoord hebben verklaard kan de aanvrager zich richten tot het lijnmanagement. Indien de beslissing van het lijnmanagement in het voordeel is van de aanvrager wordt de procedure verder doorlopen. Indien de beslissing van het lijnmanagement in het nadeel is van de aanvrager wordt de procedure gestopt en de terreinclaim ingetrokken. In dat geval kan door de aanvrager worden besloten om het voorgenomen terreingebruik aan te passen en de procedure opnieuw te doorlopen.	R/A			C
	Indien het lijnmanagement van de twee of meer partijen niet tot overeenstemming komt wordt door de Director Manufacturing een onherroepelijke beslissing genomen. Afhankelijk daarvan wordt de procedure al of niet verder doorlopen, de terreinclaim al of niet aangepast, of ingetrokken	I	R	A	A
	Indien alle belanghebbenden (onder voorwaarden) geen bezwaar hebben of het lijnmanagement of de Director Manufacturing een beslissing hebben genomen in het voordeel van de aanvrager plaatst de adviseur ruimtelijke ordening de finale paraaf en geeft daarmee groen licht voor de terreinclaim (activiteit nog slechts in grote lijnen bekend) en/of de uitvoering (activiteit gedetailleerd bekend).	I	R/A		I
	Bepalen of er een (gedeeltelijke) VAG overdracht moet plaatsvinden		R/A		

## 4.4.6 UP TO DATE HOUDEN - TERREINCLAIMS

	Alle documenten archiveren en ter beschikking stellen via Q:\... schijf		R/A		
	Jaarlijks in de maand januari de status van gesignaleerde activiteiten nagaan bij de aanvragers. Indien een gesignaleerde activiteit definitief geen doorgang zal vinden wordt de aanvrager deze per e-mail af te melden, waarop de terreinclaim vervalt.	C	R/A		I

## 4.4.7 TOETSING MET GRONDWERKINSTRUCTIES

	In de dagelijks praktijk worden bij het uitvoeren van een Grondwerkinstructie (QHSE-procedure 3.06) automatisch alle bestaande terreinclaims gedetecteerd. Bij overlap van een (of meer) terreinclaim(s) met de activiteiten waarvoor een Grondwerkinstructie wordt aangevraagd wordt betreffende Grondwerkinstructie ter beoordeling en parafering aan adviseur RO gestuurd. Toets betreffende activiteit aan betreffende terreinclaim(s) en overlegt zo nodig met de aanvrager(s) hiervan om al of niet benodigde maatregelen te treffen. Aangezien de Grondwerkinstructie een verplicht onderdeel is van de Werkvergunning voor werkzaamheden op of in de grond is door deze werkwijze geborgd dat geen enkele activiteit het belang van een gesignaleerde terreinclaim kan doorkruisen. Indien voor dergelijke activiteiten geen Grondwerkinstructie is aangevraagd dan is de uitvoerende 'in overtreding' en kunnen betreffende werkzaamheden via het lijnmanagement worden stilgelegd en, zo nodig, ongedaan worden gemaakt.		R/A	C	
--	--	--	-----	---	--

## 5 Afkortingen

HSSE	Health Safety Security & Environment afdeling
OV	Openbare verlichting (beheerder SF)
SE	Service eenheid binnen Tata Steel
SF IPM S&P	Site Facilities – Infrastructure & Property Management - Strategie en Projecten
SF IPM S&P GIB	Site Facilities – Infrastructure & Property Management - Geo-Informatie & Bedrijfskadaster
VAG	Verantwoordelijkheidsgebied met begrenzingen binnen Tata Steel
WE	Werkeenheid binnen Tata Steel